

Årsmöte via e-post

ArbetSam valde att genomföra sitt årsmöte via e-post under 2020 pga coronapandemin. Vi började med att skicka ut ett informationsbrev om situationen, upplägg och tidsram, se brev 1. Vi bad då medlemmar att anmäla sig till årsmötet samt redovisa vem/vilka i föreningen som skulle ha rösträtt. Det gjorde vi för att få fram en röstlängd.

Hela årsmötet tog ca en månad totalt. Vi skickade ut årsmöteshandlingar enligt stadgarna, en månad före årsmötet. Vi skickade ut förslag på protokoll och instruktioner inkl datum för deadlines för att återkomma med synpunkter. Deltagarna hade 5-7 dagar på sig att reagera på varje version av protokoll. Kansliet och styrelsen behövde däremellan hinna diskutera och sammanställa inkomna synpunkter och förslag. Alla inkomna synpunkter och förslag redovisades för alla deltagare tillsammans med utskick av reviderad version av protokoll.

Röstningsförfarande

De som anmält sig till årsmötet men inte svarade på de olika protokollsförslagen tolkades som att man accepterar formuleringarna och därmed protokollet.

Röster som kom in noterades i röstlängden och redovisades för justerarna. Endast antalet röster redovisades för deltagarna pga GDPR.

Upplägg

Skicka ut årsmöteshandlingar enligt stadgarna.

Be medlemmar att anmäla sig till årsmöte samt meddela vem/vilka som är röstberättigade.

Upprätta en röstlängd.

Ta fram förslag på protokoll utifrån årsmöteshandlingarna.

Skicka instruktionsbrev till deltagarna.

Förslag på brev 1

Hej,

Vi kommer i år på grund av "orsak" genomföra årsmötet via e-post.

"Namn på förening" styrelse, valberedning och revisorer bedömer att de ärenden som är föremål för behandling på årsmötet inte är av kontroversiell natur. Skulle detta inte visa sig stämma kommer styrelsen givetvis att ompröva sin bedömning.

Samtliga medlemmar har fått årsmöteshandlingar tillsänt sig via e-post.

Utifrån årsmöteshandlingarna har "Namn på förening" ställt samman ett förslag på protokoll.

Som framgår av protokollet är detta i inget avseende fastställt, utan det är just det som denna fas ska leda fram till.

Vi ber alltså samtliga att läsa igenom årsmöteshandlingar och protokollsförslaget och därefter inkomma med eventuella synpunkter eller motsatta uppfattningar. Acceptans av protokollet i dess nuvarande form är naturligtvis också välkommet. Uteblivet svar kommer att tolkas som att medlem accepterar formuleringarna och därmed protokollet.

De förslag till korrigeringar som lämnas kommer att värderas och i möjlig mån inarbetas i protokollets förslag till slutlig utgåva. Där kommer varje eventuell punkt där annan/andra formuleringar begärts att redovisas, och

ni medlemmar får därefter rösta på vilken version som ska fastställas av ordföranden. Slututgåvan kommer efter deltagarnas hörande, inkluderande eventuella justeringar, att bli den som fastställs. Det finns säkert också någon som har synpunkter på någon formalitet som jag glömt eller hanterat fel. Sådana synpunkter tar jag förstås också gärna emot.

För att kunna ha ett slutgiltigt protokoll inkl bilagor, klart för utskick "datum" ber jag samtliga om en snabb respons.

Tidsplan

Synpunkter på förslag senast "datum".

Utskick reviderat förslag "datum".

Synpunkter på reviderat förslag senast "datum".

Utskick reviderat förslag "datum".

Synpunkter på reviderat förslag senast "datum".

Slutgiltigt protokoll och bilagor klart för utskick "datum".

Vänliga hälsningar "föreningens namn" styrelse

Förslag på brev 2:

Hej och välkommen till "föreningens namn" årsmöte "årtal"!

Bifogat finns årsmöteshandlingar och förslag på protokoll (som framgår av protokollet är detta i inget avseende fastställt, utan det är just det som denna fas ska leda fram till).

Ni som deltar på årsmötet har antingen anmält er vid anmälningstillfället till Museidagar med årsmöte eller vid förfrågan som skickades ut igår. Vi har utgått från anmälningslistan och de sistnämnda intresseanmälningarna. Stadgarna säger att varje förening har rätt till två röster vardera. Antalet deltagare på årsmötet är XX personer. Antalet röstberättigade är XX personer. Vi skickar med en deltagarlista där man ser vilka museer/organisationer som är representerade men utesluter namn pga GDPR.

Vi ber samtliga att läsa igenom årsmöteshandlingar och protokollsförslaget och därefter inkomma med eventuella synpunkter eller motsatta uppfattningar. Acceptans av protokollet i dess nuvarande form är naturligtvis också välkommet. Uteblivet svar kommer att tolkas som att medlem accepterar formuleringarna och därmed protokollet.

Skicka eventuella synpunkter, motsatta uppfattningar etc till "e-postadress". Välj inte "Svara alla" för att undvika mängder med e-post i varandras brevkorgar.

De förslag till korrigeringar som lämnas kommer att värderas och i möjlig mån inarbetas i protokollets förslag till slutlig utgåva.

Där kommer varje eventuell punkt där annan/andra formuleringar begärts att redovisas, och ni medlemmar får därefter rösta på vilken version som ska fastställas av ordföranden. Slututgåvan kommer efter deltagarnas hörande, inkluderande eventuella justeringar, att bli den som fastställs.

För att kunna ha ett slutgiltigt protokoll inkl bilagor, klart "datum" ber vi samtliga om att följa tidsplan.

Tidsplan:

Synpunkter på UTKAST (1), senast "datum" kl XX.XX

Utskick UTKAST (2), "datum".

Synpunkter på UTKAST (2), senast "datum" kl XX.XX

Utskick UTKAST (3), "datum".

Synpunkter på UTKAST (3) senast "datum" kl XX.XX

Slutgiltigt protokoll och bilagor klart för utskick "datum".

Bifogade bilagor:

Dagordning

Stadgar

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsplan

Budget

Valberedningens förslag

Protokoll UTKAST(1)

Deltagarlista/röstlängd

Vänliga hälsningar "föreningens namn" styrelse