RESERÄKNING

Tänk på att - bifoga biljetter och styrk alla övriga resekostnader med kvitton
- ange om du blivit bjuden på mat

Personnummer	Namn	Eget postgiro/personkonto

Adress

RESANS ÄNDAMÅL / Ange även om möjligt projekt

Resan påbörjades den ..... kl ..... Resan avslutades den ..... kl .....
Förättningen påbörjades den ..... kl ..... Förättningen avslutades den ..... kl .....

BILERSÄTTNING **(ange orsak till resa med egen bil)** **BELOPP**

Från	Till	Antal km	á kr	
				0,00 kr

Namn på medpassagerare

ÖVRIGA RESEKOSTNADER Färdmedel från/till, telefon, parkeringsavgifter mm. Bifoga kvitton!

TRAKTAMENTE

Endagstraktamente (mer än 8 timmar och utanför kommunen) 100 kr	Flerdagstraktamente (före kl 12 dag 1 och efter kl 19 dag 2) 220 kr	Flerdagstraktamente (efter kl 12 dag 1 och före kl 19 dag 2) 110	Natt 110 kr	Utlandstraktamente Land kr

HOTELL ☐ Jag har betalat hotellet själv ☐ Räkning skickas till arbetsgivaren ☐ Logi ingår i kursavgiften
Kvitto bifogas

KURSAVGIFT ☐ Jag har betalat kursavgiften själv ☐ Räkning skickas till arbetsgivaren
Kvitto bifogas

ERHÅLLNA MÅLTIDER **(avdras med följande procent från traktamentet)**

Frukost (20 %) ..... kr Lunch (35%) ..... kr Middag (35%) ..... kr

LÖNEAVDRAG Har fått löneavdrag för antal dagar: ..... Månadslön: ..... kr

Konto	K-ställe	Projekt	Deb	Kred

SUMMA:
Avgår SKATT:
Avgår förskott:
SLUTBELOPP:

Datum .....

.....
Underskrift **Attest**