

Kurs i museijuridik

Äntligen, äntligen finns det en utbildning som hjälper dig i allt det där som kan kännas så svårt. Allt det där som det är så knepigt att få svar på. Allt det där man inte riktigt har någon aning om vart man skall vända sig för att få svar på. Nu kommer chansen att under 24 timmar lära sig mer och att ställa frågor. Vi har valt att lägga kursen från lunch till lunch för att på kvällen ge kursdeltagarna möjlighet att diskutera och utbyta egna erfarenheter.

Kursen är indelad i sex pass:

1. Drift och ekonomi
2. Intäkter och kostnader
3. Försäkringar
4. Marknadsföring
5. Utställningar och äganderätt
6. Daglig drift

För närmare förklaring av innehållet i kursen se s. 3

Plats: Arbetets museum, Norrköping

När: 25-26 mars 2010

25 mars 12.00 - 17.00

26 mars 08.30 - 12.00

Deltagaravgift:

1 000 kronor/deltagare

500 kr för ArbetSams medlemsmuseer

I avgiften ingår lunch dag ett och kaffe båda dagarna.

OBS! Max 20 deltagare

Anmälan

Senast 15 mars till

011-23 17 26 eller

torsten.nilsson@arbetetsmuseum.se



Kursledare:

Jur. kand. Marie Andréé.

Marie har arbetat med drift av museer och utställningar sedan 1994. Hon arbetar sedan 2007 som rådgivare och utbildare av personal och ägare till privatägda museer i Sverige. Vid sidan om sitt juridiska arbete driver Marie sedan 1997 Beredskapsmuseet i Djuramossa. Se mer på www.paxjuristbyra.se



ArbetSam
Arbetslivsmuseernas Samarbetsråd

Arbetets museum

Pass 1. Drift och ekonomi

Olika driftsformer för museer; aktiebolag, förening, stiftelse och driftsbolag. Hur fungerar dessa och vilka för- och nackdelar finns? Ekonomi och bokföring, bokföringslagen, den nya lagen om kassaregister som gäller från 2010.

Pass 2. Intäkter och kostnader

Vi går igenom löner och ersättningar till både personal och frivilliga. Vi tittar också på reseersättning och representation. När gäller de olika momssatserna 6, 12 och 25 procent? Vad skall man tänka på vid butiks- och restaurangförsäljning? Vilka skattefrågor kan uppstå vid drift av museer och anläggningar?

Pass 3. Försäkringar

Vilka försäkringar kan behövas, för besökare, personal, frivilliga och andra? Vilket ansvar har vi för våra anläggningar? Vi går igenom händelser som har inträffat för att få en känsla för när ansvaret ligger på oss som svarar för anläggningen.

Pass 4. Marknadsföring

Hur får vi marknadsföra verksamheten? Hur kan vi använda oss av till exempel varumärkesregistrering för att hindra andra från att ”snylta” på vår verksamhet?

Pass 5. Utställningar och äganderätt

Upphovsrätt. Vad måste man göra innan man visar film, spelar musik och använder annat upphovsrättsskyddat material i sin verksamhet? Vem äger bilderna som tas i museiverksamheten med museets kamera? Vi tittar på lämpliga avtal som kan användas vid gåvor av sådant som skyddas av upphovsrätt. ”Digitalt museum” vad är skyddat av upphovsrätt på internet? Vi tittar också på frågor om föremål; äganderätt, ansvar, gåvor och depositionsfrågor. Finns det lämpliga avtal som kan användas vid gåva av föremål till verksamheten?

Pass 6. Daglig drift

Vi går igenom egenkontrollprogram för den som driver café/restaurang. Vi tittar på tv-licenser, tillstånd för kameraövervakning, bygglovsfrågor, avtal och andra frågor som har med den dagliga driften av verksamheten att göra. Vi diskuterar avtal och vad som är viktigt vid avtalsskrivning.